



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.ВЛАДИМИРА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПЛАВАНИЯ № 9»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «29» мая 2026 г. № 80-п

И.о. директора МБУ ДО «СШ № 9»  А.О. Кудряшов



**Правила приема учащихся
в МБУ ДО «СШ № 9»**

г.Владимир, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа плавания № 9» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 16.11.2022 г. № 1004 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание»».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием детей в СШ для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам по виду спорта Плавание и общеобразовательным спортивно-оздоровительным программам.

1.3. Прием учащихся в СШ осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.4. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.5. Занятия в СШ проводятся по образовательным программам, разработанным и утвержденным бюджетным учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и образовательным программам рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

2. Условия приема

Обучение и воспитание в СШ ведется только на русском языке.

2.1. Прием и обучение граждан в СШ производится бесплатно.

2.1.1. Преимущественным правом зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «плавание» при условии успешного прохождения индивидуального отбора являются дети участников СВО.

2.2. В СШ созданы приемная и апелляционная комиссии для поступающих детей (приказ по СШ от 15.05.2017г. №48-К «О создании постояннодействующих приемной и апелляционной комиссиях»). Поступление желающих заниматься физической культурой и спортом, не имеющих медицинских противопоказаний, с учетом плана комплектования групп начальной подготовки (далее НП) проводится на основании заключения приемной комиссии по результатам вступительных испытаний. На информационном стенде и на официальном сайте СШ (vladswimming.ru) за 30 календарных дней до объявления набора (с 1 июля по 10 сентября каждого учебного года) публикуется информация о порядке приема, зачисления, вступительных испытаниях и расписании работы приемной и апелляционной комиссиях. Прием на вакантные места (после 10 ноября) осуществляется в течении всего учебного года до полного комплектования учебных групп. Лицами, уполномоченными подать заявление о приеме в СШ, являются родители, либо законные представители ребенка.

2.3. Прием детей в бюджетное учреждение оформляется приказом директора о зачислении, на основании заключений приемной и апелляционной комиссиях, после предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

заявление от родителей (законных представителей) ребенка по прилагаемой форме;

согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) на ребенка по прилагаемой форме;

медицинское заключение о допуске ребенка к занятиям и спортивным состязаниям в выбранном виде спорта, а именно спортивным плаванием (сроком действия не более 1 года); справка о прохождении обследований на энтеробиоз;

копии страниц паспорта одного из родителей, подающего заявление (законных представителей)

с основными сведениями, а именно, разворот страниц и фотографией и разворот страниц с местом регистрации;

копии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет – копия паспорта ребенка);

копии документа, подтверждающего родство (в случае несовпадения фамилии родителя и ребенка);

справка из воинской части (военного комиссариата) подтверждающая участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции;

копии документов, подтверждающие предоставления интересов ребенка в любых инстанциях, при отсутствии таких полномочий у родителей (в случае предоставления документов иными лицами, не состоящих в родстве с ребенком);

2.3.1. Рекомендуемые сведения и копии документов для формирования личного дела учащегося: данные о родителях и ребенке (Ф.И.О., дата рождения, пол, гражданство, данные СНИЛС, медицинского полиса, сведений о работе и/или общеобразовательном учебном заведении, занимаемой должности, степени родства, адреса регистрации/проживания/временного пребывания, контактные номера телефонов, сведения о свидетельстве о рождении и/или паспортах, сведения об ограничениях в состоянии здоровья и аллергических реакциях) по прилагаемой форме;

копии СНИЛСа и медицинского полиса ОМС ребенка;

двух фотографий ребенка (размер 3x4).

Заявления и документы, указанные в пункте 2.3 и 2.3.1. подаются способами:

- непосредственно в администрацию МБУ ДО «СШ № 9»;

- в электронной форме (бумажный документ, преобразованный в электронный вид, путем сканирования или фотографирования, имеющий машиночитаемый вид его распознавания) путем отправки на электронную почту учреждения (vladswimming@yandex.ru);

- через портал «Госуслуги».

2.4. Прием производится в соответствии с Уставом СШ. Прием заявлений производится в соответствии с приказом № 1пд «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных» от 10 января 2023 года.

2.4.1. Администрация СШ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.4.2. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в СШ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4.3. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.4.4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в СШ.

2.4.5. При приеме гражданина в СШ, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Ознакомление с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) граждан, поступающих в СШ.

2.5. При приеме гражданина, не имеющего гражданство Российской Федерации или имеющего гражданство Российской Федерации, но родившегося в другом государстве, родителям (законным представителям) необходимо предоставить в СШ копию свидетельства о рождении или иного документа, предусмотренного законами Российской Федерации с нотариально заверенным переводом данного документа.

2.6. Взаимоотношения между СШ и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом, локальными нормативными актами СШ, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

2.7. В приеме в спортивную школу может быть отказано по заключению приемной и (или) апелляционной комиссий.

2.8. На этап начальной подготовки (НП) принимаются дети, имеющие медицинское заключение о прохождении углубленного медицинского обследования с отсутствием противопоказаний для занятий спортивным плаванием (со сроком действия не более года), в соответствии с минимальным возрастом, установленным типовыми образовательными программами, утвержденными Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта для вида спорта Плавание. Максимальный возраст для приема детей в группы НП (обучения плаванию в малом бассейне) составляет 9 полных лет.

2.9. На учебно-тренировочный этап подготовки (УТ) - здоровые обучающиеся, имеющие медицинское заключение спортивного врача о прохождении углубленного медицинского обследования с отсутствием противопоказаний для занятий спортивным плаванием (со сроком действия не более полугода), прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, выполнившие требования образовательной программы по общей и специальной физической подготовке, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы.

2.10. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению педагогического совета могут быть досрочно зачислены в учебно-тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения.

место
для
фото
3 x 4 см

И.о. директора МБУ ДО «СШ № 9»

Кудряшова А.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) в МБУ ДО «СШ № 9» на бюджетную основу по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание».

Данные о воспитаннике

ФИО полностью _____

Дата рождения Пол _____ СНИЛС - - -

Место рождения _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон для связи с родителями 8() _____

Эл.почта для связи с родителями _____ @ _____ .

Свидетельство о рождении

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи

Орган, выдавший документ _____

Номер актовой записи _____ Дата актовой записи

Паспорт (заполнять, если воспитаннику исполнилось 14 лет)

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи

Кем выдан _____ Код подразделения -

В какой общеобразовательной школе учится _____ Класс _____

Воспитанник, родителей участников СВО? - да - нет

Воспитанник из многодетной семьи? - да - нет

Воспитанник состоит на учёте в комитете по делам несовершеннолетних? - да - нет

Данные о законных представителях

Данные о матери

Дата рождения СНИЛС - - -

Телефон 8() _____ Эл.почта _____ @ _____ .

Паспорт: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи

Кем выдан _____ Код подразделения -

Место работы _____

Должность _____

Данные об отце

ФИО полностью _____

Дата рождения СНИЛС - - -

Телефон 8() _____ Эл.почта _____ @ _____ .

Паспорт: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи

Кем выдан _____ Код подразделения -

Место работы _____

Должность _____

Подпись родителя и расшифровка: _____ / _____

Согласие

Я,

Ф.И.О. полностью одного из родителей воспитанника _____

паспортные данные: паспорт серии: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

выдан: _____

_____ орган, которым выдан паспорт в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУ ДО «СШ № 9» (далее-Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку сведений, составляющих мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка:

ФИО воспитанника: _____

включающих: фамилию, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; реквизиты документов, удостоверяющих личность; адреса по месту регистрации и проживания; контактные телефоны; сведения об учреждениях общего и дошкольного образования, в которых обучается ребенок; реквизиты полиса ОМС (ДМС); данные о состоянии здоровья ребенка; данные о заболеваниях; СНИЛС; ИНН; биометрические данные (фото, художественные изображения личности, антропометрические данные, а именно, рост, вес).

Обработка моих персональных данных Оператором может осуществляться исключительно в целях обучения по предпрофессиональной программе дополнительного образования детей физической культуры и спорта (плавание) и/или в целях прохождения тренировочной деятельности по программе спортивной подготовки, размещения данных на официальном сайте школы (Оператора) в виде информации о проводимых мероприятиях (стартовые и итоговые протоколы соревнований, объявления о присуждении разрядов и о занятых местах в соревнованиях, фото и видео, списки детей с указанием, пропусках занятий и итогах контрольных уроков, мероприятий, и других объявлений, непосредственно связанных с деятельностью Оператора), в виде списков с информацией о зачислении, переводе или отчислении из СШ, в виде информации о предстоящих событиях с участием меня и моего ребенка; в СМИ в виде информации о достигнутых результатах, фотографий, видеосюжетов и сведений биографии; в виде информации о достигнутых успехах на информационных досках, табло и официальном сайте СШ; в виде информации для осуществления покупки билетов и оформления визы и иных необходимых документах в те города и страны, в которые предполагается въезд-выезд для участия в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях.

Также подтверждаю и даю свое согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицами персональных данных моих и моего ребенка для осуществления выполнения Постановления Администрации Владимирской области от 09.06.2020г. №365 "Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области" и в рамках, заключенного Соглашения между СШ и АО "Мой спорт" (для осуществления взаимодействия с Министерством спорта РФ).

При условии соблюдения Оператором конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка и обеспечении безопасности персональных данных при их обработке, я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, накопление, хранение, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка только непосредственной вышестоящей организации с использованием машинных носителей или по каналам связи, с выполнением установленных своей требований, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Передача моих персональных данных третьим лицам, не указанным в данном документе, а также указанному, но не выполнившим требования по обеспечению безопасности персональных данных — запрещается и разрешается только с моего отдельного письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение срока, предусмотренного нормативными актами после окончания обработки и хранения моих персональных данных Оператором, с последующими передачей базы данных с моими персональными данными на хранение в архив или уничтожением. Соблюдение Оператором конфиденциальности в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, Оператор обязан осуществить блокирование моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в течение периода времени, указанного в заявлении.

Дата заполнения: _____

Подпись родителя и расшифров _____