

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира

И.Н.Алексеева

Распоряжение от 04.10.2018г.

№ 4078-р

приказом

104-02/2018 г.

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Владимира «Детско-юношеская спортивная школа плавания № 9» (седьмая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой службы по Омскому району г.Владимира  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
« 11 » января 2019г.  
ОГРН 1033303406388  
ГРН 1193318033831  
Экземпляр документа находится в



ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
2018 г. протокол № 3



И.В.Ильин

(подпись, инициалы, фамилия)

Владимир, 2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира и регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г.Владимира «Детско-юношеская спортивная школа плавания № 9» (далее для краткости может именоваться «учреждение» или «Спортивная школа»).

1.2. Настоящий устав является седьмой редакцией устава учреждения, зарегистрированного ИФНС России по Октябрьскому району г.Владимира 25.02.2016, ГРН 2163328102584.

1.3. *Собственником* бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «Собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.4. *Учредителем* бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта (далее для краткости может именоваться «Управление спорта» или «Учредитель»).

1.5. Бюджетное учреждение является *юридическим лицом*, ОГРН 1033303406388, ИНН 3329012132. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.6. *Правоспособность* юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.7. Учреждение *вправе иметь счета* в банковских и иных кредитных учреждениях, а также лицевой счет в органе федерального казначейства.

1.8. Учреждение *вправе иметь круглую печать* с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.10. Действующее наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Детско-юношеская спортивная школа плавания № 9» (сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ № 9»).

1.11. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица; «бюджетное учреждение» – тип учреждения; «учреждение дополнительного образования»

- *тип* образовательного учреждения спортивной направленности, «детско-юношеская спортивная школа» - *вид* образовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.12. *Место нахождения юридического лица*: 600007, г.Владимир, ул.Мира, д.59.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением, приказами Учредителя, настоящим уставом, договором, заключенным между учреждением и Учредителем, и договорами, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.14. Учреждение может открывать свои *филиалы* (отделения) и *представительства* с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение *не имеет* филиалов и представительств.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешений).

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. В учреждении *не допускаются* создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Деятельность учреждения основывается *на принципах* демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Детско-юношеская спортивная школа (далее - ДЮСШ) обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

1.20. Задачами ДЮСШ, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий, на основе разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных

мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;

- обеспечение участия спортсменов и учащихся организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и учащихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

1.21. Образовательные программы в Учреждении осваиваются *в формах*: очной и обучения по индивидуальному учебному плану.

1.22. К основным видам деятельности учреждения относятся:

- *подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области;*

- *дополнительное образование детей;*

- *прочая деятельность в области спорта.*

1.23. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке *ответственность* за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.25. *Медицинское обслуживание* детей в учреждении обеспечивается учреждениями здравоохранения, закрепленными за учреждением органами местного самоуправления.

1.26. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя учреждения работодателем является Администрация города Владимира.

1.27. *Комплектование* учреждения *работниками* осуществляется в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;

- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

1.28. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

1.29. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели или имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

1.30. *Режим труда и отдыха работников* определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.31. Локальные нормативные акты, устанавливающие *систему оплаты труда* работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников.

1.32. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются следующие:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

1.33. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам учреждения не допускается.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется *на русском языке*.

2.2. Учреждение осуществляет набор учащихся на основе добровольности и комплектует учебные группы в соответствии с интересами детей, состоянием здоровья и выполняемыми приемными нормативами, в зависимости от наличия учебно-материальной базы и требований правил безопасности, в соответствии с Положением о комплектовании учреждения.

2.3. Минимальный возраст детей, необходимый для зачисления в Спортивную школу:

- в группы спортивной подготовки составляет 7 (семь) лет;
- в остальные группы 6 (шесть) лет.

2.4. В учреждение принимаются дети по заявлению их родителей (законных представителей) с предъявлением справки врача-терапевта по месту жительства.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Зачисление граждан в учреждение оформляется приказом директора.

2.7. Занятия проводятся в соответствии с рекомендациями государственных и муниципальных органов управления физической культурой и спортом, согласно имеющимся программам по видам спорта, федеральным программам, а также разработанным учреждением самостоятельно с учетом специфики его работы.

2.8. Продолжительность занятий устанавливается на основе режима работы учреждения на отдельных периодах обучения и уровня подготовленности спортсмена (учащегося) в соответствии с действующими рекомендациями.

2.9. Группы начальной подготовки второго года обучения комплектуются из одаренных детей, обученных в группах начальной подготовки первого года обучения и не имеющих медицинских противопоказаний. Комплектование учебных групп, режим занятий осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормативами, нормативными актами органов местного самоуправления и приказами учредителя.

2.10. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

2.11. Расписание занятий утверждается директором учреждения с учетом наиболее удобного режима труда и отдыха учащихся, уровнем физической, технической и функциональной подготовки, требований санитарных нормативов, по согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.12. Зачисление учащихся в Спортивную школу осуществляется в начале учебного года, как правило, в сентябре-октябре на основании приказа директора. Набор и зачисление детей в группы начальной подготовки первого года обучения осуществляется дважды в течение учебного года приказом директора ДЮСШ. Срок обучения 4-5 месяцев. Набор и зачисление детей, имеющих ограничения в состоянии здоровья (в том числе и детей-инвалидов), в группы начальной подготовки адаптивной направленности осуществляется при наличии разрешения курирующего врача, после собеседования с администрацией школы и при наличии условий и мест в группе в течение всего учебного года.

2.13. Перевод обучающегося из одной группы в другую (от одного тренера-преподавателя к другому) в течении одного периода обучения осуществляется приказом директора на основании заявления учащегося, тренера и решением тренерского Совета.

2.14. Образовательные программы реализуются в учреждении в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность спортивных школ. При этом обучение в Спортивной школе проводится поэтапно.

№ п/п	Э т а п	Срок обучения	Направленность
1.	Спортивно-оздоровительный	Весь период	оздоровительная
2.	Начальной подготовки до 1 года	1 год	привитие спортивных навыков
3.	Начальной подготовки свыше 1 года	1 год	привитие спортивных навыков
4.	Учебно-тренировочный до 2-х лет	2 года	спортивная специализация
5.	Учебно-тренировочный свыше 2-х лет	3 года	спортивная специализация
6.	Спортивного совершенствования до 1 года	1 год	спорт высших достижений
7.	Спортивного совершенствования свыше 1 года	3 года	спорт высших достижений

2.15. Перевод обучающихся на последующие этапы обучения осуществляется на основании приказа директора Спортивной школы, по результатам сдачи контрольно-переводных испытаний. Учащиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут продолжить занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности.

2.1. Условия перевода обучающихся на последующий год обучения, этап многолетней спортивной подготовки следующие:

- на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте (7-9 лет);

- на учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые спортсмены, прошедшие необходимую подготовку в течение одного года, при условии выполнения ими требований общефизической и специальной подготовки;

- на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие нормативы и получившие (подтвердившие) квалификацию кандидата в мастера спорта. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии прироста спортивных показателей.

2.16. Группы начальной подготовки первого года обучения формируются в соответствии с локальным актом учреждения.

2.17. Перевод обучающихся на последующие этапы подготовки осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

2.18. Комплектование групп спортивного совершенствования *согласовывается* с учредителем.

2.19. *Отчисление* учащихся из Спортивной школы допускается в случае частых пропусков занятий по неуважительной причине, невыполнения контрольно-переводных нормативов, состояния здоровья, личного желания учащегося.

2.20. Спортивная школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.21. *Дисциплина* в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся при этом не допускается.

2.22. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с содержанием и ходом образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

2.23. Спортивная школа работает во взаимодействии с другими образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями и учреждениями.

2.24. Спортивная школа для достижения уставных целей имеет право проводить учебно-тренировочные сборы и соревнования, командировать спортсменов (учащихся) для участия в соревнованиях (спортивно-массовых мероприятиях) *в сопровождении* педагогов (тренеров-преподавателей), которые несут ответственность за их жизнь и здоровье в течение всего периода командировки.

2.25. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовые планы работы, календарь спортивно-массовых мероприятий и утверждает их *по согласованию* с учредителем.

2.26. Спортивная школа совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать *специализированные классы* с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом (спецклассы). Создание спецклассов осуществляется совместными решениями администрацией Спортивной школы и общеобразовательных учреждений *по согласованию* с учредителем.

2.27. *Основными формами* проведения занятий являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия (практические и теоретические);
- работа по индивидуальным планам (обязательна на этапе спортивного совершенствования);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

2.28. В процессе обучения осуществляется промежуточная и итоговая аттестация учащихся, контроль за уровнем усвоения ими учебных программ.

2.29. Уровень теоретических знаний и практических навыков оцениваются по 5-ти бальной системе. Профессиональное мастерство оценивается по критериям спортивной квалификации.

2.30. Аттестация проводится в виде переводных контрольных испытаний, предусмотренных учебным планом.

2.31. Учащиеся, не выполнившие или не усвоившие образовательную программу предыдущего этапа подготовки, *не переводятся* в следующий этап или *отчисляются* из ДЮСШ с выдачей справки установленного образца (по желанию учащегося).

2.32. *Планирование комплектования* Спортивной школы учащимися на предстоящий учебный год проводится в конце текущего учебного года.

2.33. *Режим занятий* учащихся регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

2.34. Выпускникам Спортивной школы, выполнившим программу обучения и прошедшим аттестацию, выдается *документ* об уровне образования и разряде по спорту *установленного образца* (по требованию выпускника).

2.35. Спортивная школа несет в установленном порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Спортивной школы во время образовательного процесса (за исключением случаев наступления форс-мажорных обстоятельств и других непреодолимых обстоятельств, преодоление которых не зависит от возможностей учреждения);
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребности детей;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

2.36. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.37. *Объем учебной нагрузки* педагогическим работникам устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с учебными программами исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в учреждении. Учебная нагрузка устанавливается *в астрономических часах*.

2.38. Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.39. Тренерам-преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

– заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

– заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если и работников невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.40. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

2.41. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.42. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев отчисления по объективным причинам учащихся из учебных групп.

2.43. В случае уменьшения количества учебных групп в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом директор учреждения обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

### 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на проведение в установленном порядке собраний, митингов и шествий;
- на перевод из группы в группу соответствующего года обучения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава и правила поведения учащихся;
- регулярно посещать занятия;
- аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
- иметь аккуратный внешний вид;
- поддерживать порядок в здании учреждения и на прилегающей к нему территории;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и режим работы учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены, техники безопасности и санитарии;

- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу других лиц;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять указания педагогических и руководящих работников учреждения, кроме ущемляющих их личное достоинство;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и другими учащимися;
- принимать участие в общественной жизни учреждения.

#### 3.4. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- пребывание на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- ношение предметов, способных нанести травмы другим лицам (металлические браслеты, кастеты, цепи, арматура и т.п.);
- пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочное убытие с занятий без разрешения педагога;
- излишнее применение косметики и украшений.

3.5. Дисциплина в Спортивной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Спортивной школы не допускается.

3.6. За нарушение устава учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; дисквалификация; исключение из Спортивной школы.

3.7. *Родители* (законные представители) обучающихся являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте ребенка. *Родители* (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

#### 3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать тренера-преподавателя для обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с итоговыми результатами обучающихся;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;
- оказывать учреждению безвозмездную материальную и иную помощь;
- на получение информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- присутствовать на заседаниях совета (управляющего совета) учреждения, педагогического совета при решении вопросов, касающихся их детей и других учащихся учреждения;
- избирать и быть избранными в родительский комитет учреждения;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- по согласованию с тренером-преподавателем присутствовать на учебных занятиях;
- принимать участие в подготовке и проведении соревнований;
- принимать участие в мероприятиях по привлечению в Спортивную школу дополнительных денежных средств целевого назначения;
- получение дополнительных педагогических знаний.

### 3.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- содействовать ребенку в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка;
  - заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
  - создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
  - обеспечивать детей всем необходимым для обучения в учреждении;
  - создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;
  - обеспечивать регулярное посещение ребенком учебных занятий;
  - нести ответственность за воспитание своих детей, их поведение в учреждении;
  - регулярно посещать родительские собрания;
  - приходить в Спортивную школу по приглашению администрации Спортивной школы или тренера-преподавателя;
  - принимать участие в образовательном процессе;
  - оказывать посильную помощь учреждению в реализации его уставных задач;
  - следить за соблюдением своими детьми устава учреждения и правил поведения учащихся;
  - всемерно содействовать педагогам учреждения и своим детям в успешном освоении образовательных программ;
  - соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и учащимися;
  - нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества учреждения;
  - следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям и имел аккуратный внешний вид.

### 3.10. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний обучающихся;
  - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
  - участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
  - на сокращенную рабочую неделю в соответствии с установленной учебной нагрузкой;
  - на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный срок до одного года дополнительный отпуск, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством о труде, законодательством об образовании; приказами учредителя и локальным актом учреждения;

- на дополнительные льготы, предоставляемые во Владимирской области педагогическим работникам образовательных учреждений;

- разрабатывать собственные программы и методы, внедрять их в учебный процесс, вести исследовательскую деятельность;

- самостоятельно выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности;

- выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных должностей.

### 3.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;

- соблюдать положения настоящего устава;

- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих обязанностей;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка; регулярно информировать родителей о результатах обучения учащихся, посещении ими занятий и их поведении в Спортивной школе, совместно с родителями определять программу воспитательного воздействия на учащегося с целью более успешного его развития;

- принимать участие в совещаниях, а также работе Педагогического совета, методических объединений, Научно-методического совета;

- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;

- способствовать выявлению наиболее одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребёнка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;

- приобретать навыки аналитико-исследовательской деятельности;

- соблюдать этические нормы общения с другими лицами.

### 3.12. Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать на учащихся физическое и психическое воздействие;

- навязывать учащимся свои политические или религиозные убеждения;

- использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение учащихся;

- распространять об учащихся и их родителях (законные представители) сведения, умаляющие их честь и достоинство;

- вовлекать учащихся в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

3.13. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя, настоящим уставом, а также договорами между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

### 3.14. Учащемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом. Оно строится *на принципах единоначалия и самоуправления.*

4.2. В структуру органов самоуправления учреждения входят:

- *общее собрание трудового коллектива;*
- *педагогический совет (педсовет);*
- *родительские комитеты;*
- *попечительский совет.*

4.3. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков;
- направление директора учреждения в командировки.

4.4. Компетенция учредителя:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- согласование штатного расписания учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика (плана);
- финансирование учреждения в установленном порядке;
- установление директору объема его педагогической нагрузки в учреждении;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

4.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию *директор*, назначаемый Администрацией города Владимира.

4.6. Компетенция директора учреждения:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает годовой календарный учебный график (план);
- представляет учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени учреждения *без доверенности*;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами учредителя;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам учреждения;
- применяет к работникам учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- открывает счета в органах федерального казначейства и кредитно-банковских учреждениях;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

4.9. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития учреждения;

- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему *в части не урегулированной законодательством Российской Федерации*;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.11. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.12. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.13. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), в который входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники учреждения. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря.

#### 4.14. Полномочия педсовета:

- разработка компонента учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных и учебных графиков;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- заслушивание информации директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, награждении обучающихся, переводе на следующий год обучения и отчислении их из учреждения.

4.15. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.16. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.17. Общие собрания родителей (законных представителей) учащихся учреждения определяют количественный состав членов и порядок работы соответствующих родительских комитетов.

4.18. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении к учреждению рекламаций на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного стандарта.

4.19. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.20. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.21. Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.22. Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;

- содействие администрации учреждения в организации учебного процесса.

4.23. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.24. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета локальным нормативным актом учреждения.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по

исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом *расходов* на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, *расходов* на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, уполномоченным органом местного самоуправления, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем *не осуществляется*.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета города Владимира;
- имущество, переданное учреждению уполномоченным органом местного самоуправления, а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

## **6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

6.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Владимира.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

6.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.17. Бюджетное учреждение вправе с согласия УМИ г.Владимира и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Учреждение *не вправе совершать сделки*, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.19. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

6.20. Учреждение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.21. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность учреждения регламентируют следующие *виды* локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления учреждения;
- годовой календарный учебный график (план);

- планы (графики) работ (мероприятий), учебные планы, расписания;
- договоры;
- положения о формах получения образования;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- положения, регламентирующие деятельность казачьих кадетских классов;
- положения, регламентирующие деятельность военно-патриотических и военно-спортивных клубов;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных работников;
- положения, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора учреждения.

7.4. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем.

8.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающейся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

8.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

9.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу деятельности.

9.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя учредитель.

## **10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на *24 (двадцать четыре)* листах  
Заместитель начальника инспекции  
Советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 2 класса

Н.К. Мещерякова

