

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от
28.06.2016г. № 56-ПД



ПРАВИЛА

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей на доступ к его персональным данным
в МБУ ДО «ДЮСШ № 9»**

Владимир, 2016г.

1. Область применения

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении МБУ ДО «ДЮСШ № 9» обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн). Настоящие Правила распространяются на действия «Оператора» МБУ ДО «ДЮСШ № 9» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2. Ответственность

2.1 Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн в ИСПДн Комитета возлагается на работника Оператора.

2.2 Ответственность за реализацию настоящих Правил несет Оператор ПДн.

3. Действия в ответ на запросы по ПДн в случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя на наличие ПДн

При получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя на наличие ПДн, в случае ее осуществления, работник оператора в течение 30 дней от даты получения запроса подтверждает обработку ПДн.

Если обработка ПДн субъекта не ведется, то отправителю запроса в течение 30 дней от даты получения запроса направляется уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн.

Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам, формы ответов на запросы - в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

4. Действия в ответ на запросы по ПДн в случае получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя на ознакомление с ПДн

При получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя на ознакомление с ПДн работник оператора в течение 30 дней с даты получения запроса предоставляет отправителю запроса для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн.

Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса отправителю запроса отправляется уведомление об отказе предоставления информации по ПДн.

Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам, формы ответов на запросы - в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки ПДн;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

5. Действия в ответ на запросы по ПДн в случае получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя на уточнение ПДн

При получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя на уточнение ПДн работник оператора вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, и отправляет уведомление о внесенных изменениях.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор ПДн, являются неполными, неточными или неактуальными,

то отправителю запроса в течение 30 дней со дня получения запроса направляется уведомление об отказе осуществления изменения ПДн.

Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам, формы ответов на запросы - в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

6. Действия в ответ на запросы по ПДн в случае получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя на уничтожение ПДн

При получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя на уничтожение ПДн работник оператора осуществляет их уничтожение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и направляет отправителю запроса уведомление об уничтожении.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор ПДн, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то отправителю запроса в течение 30 дней со дня получения запроса направляется уведомление об отказе уничтожения ПДн.

Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении № 3 к настоящим Правилам, формы ответов на запросы - в Приложении № 7 к настоящим Правилам.

7. Действия в ответ на запросы по ПДн в случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя на отзыв согласия на обработку ПДн

При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн работнику оператора необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором ПДн и субъектом ПДн, либо если Оператор ПДн не вправе

осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством.

Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении № 4 к настоящим Правилам, формы ответов на запросы - в Приложении № 8 к настоящим Правилам.

8. Действия в ответ на запросы по ПДн в случае получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя на блокирование ПДн

При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его законного представителя работник оператора блокирует их с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений работником оператора осуществляется уточнение ПДн и снятие их блокирования.

Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то работник оператора направляет уведомление об отказе изменения ПДн.

Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении № 9 к настоящим Правилам.

9. Действия в ответ на запросы по ПДн в случае получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя при выявлении неправомерных действий с ПДн

При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператор ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его законного представителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления данного факта, прекращает неправомерную обработку ПДн. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн работник оператора обязан уведомить субъекта ПДн или его законного представителя, а в случае, если обращение

субъекта ПДн или его законного представителя были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 10 к настоящим Правилам.

10. Действия Оператора ПДн при достижении целей обработки ПДн

При достижении целей обработки ПДн работник оператора незамедлительно прекращает обработку ПДн и осуществляет уничтожение соответствующих ПДн в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором ПДн и субъектом ПДн либо если Оператор ПДн не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством.

Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 11 к настоящим Правилам.

11. Действия Оператора ПДн в случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн

В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн по ПДн работнику оператора необходимо выполнить следующие действия:

1) При получении запроса в течение 30 дней предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн.

2) При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3) Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование.

4) Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн.

Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении № 9 к настоящим Правилам.

12. Действия Оператора ПДн при выявлении неправомерных действий при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн

При выявлении неправомерных действий с ПДн работник оператора при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн прекращает неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн Оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня выявления неправомерности действий с ПДн, ПДн уничтожаются и направляется уведомление об уничтожении ПДн.

Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 10 к настоящим Правилам.

13. Действия при получении запросов перечисленных в разделах 3-12 настоящего Правила

При получении запросов, указанных в разделах 3-12 настоящих Правил, работники оператора выполняют следующие действия:

1) В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя запрос регистрируется в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (приложение № 12).

2) При личном обращении субъекта ПДн в Комитет, работник оператора предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения №№ 1 – 4 к настоящим Правилам) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме работник оператора сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта ПДн;
- номер (серия) основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- собственноручная подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

3) В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, работник оператора вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с требованиями настоящих Правил. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, работник оператора делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями настоящих Правил, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4) В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн работнику оператора необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных». Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

Приложение № 1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Форма запроса субъекта персональных данных на наличие ПДн (ознакомление с ПДн) в МБУ
ДО «ДЮСШ № 9»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных. Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

- 1) осуществляется ли обработка моих персональных данных;
- 2) перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения;
- 3) какими способами эти данные обрабатываются;
- 4) какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;
- 5) срок хранения моих персональных данных;
- 6) осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в установленные действующим законодательством сроки.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн в МБУ ДО «ДЮСШ № 9»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в установленные действующим законодательством сроки.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн в МБУ ДО «ДЮСШ № 9»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в установленные действующим законодательством сроки.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн в МБУ
ДО «ДЮСШ № 9»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в установленные действующим законодательством сроки.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБОУ ООШ № 14 были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

.....

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не могут быть внесены изменения в Ваши персональные данные, так Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ___ » _____ 20 ____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» были уничтожены Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ____ года

.....

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ___ » _____ 20 ____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не могут быть уничтожены Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ____ года

Приложение № 8

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных отзывом согласия на обработку ПДн

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ___ » _____ 20 ____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ____ года

.....

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ___ » _____ 20 ____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ____ года

Приложение № 9

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПД

Г-ну/Г-же _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В связи с выявлением недостоверности персональных данных г-на/г-жи _____ сообщаем следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» были внесены изменения в персональные данные г-на/г-жи _____:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность) М.П. (подпись) (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных сообщаем следующее.

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно недостоверности персональных данных г-на/г-жи _____ сообщаем следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так факт недостоверности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие недостоверность персональных данных.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не может внести изменения в персональные данные г-на/г-жи _____, так факт недостоверности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность) М.П. (подпись) (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 10

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн

Г-ну/Г-же _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными сообщаем следующее.

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи _____ сообщаем следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» были уничтожены Ваши персональные данные:

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» были уничтожены персональные данные г-на/г-жи

_____:

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными сообщаем следующее.

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи _____ сообщаем следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие неправомерность действий с Вашими персональными данными.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не может уничтожить персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие неправомерность действий с Вашими персональными данными.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» осуществляет обработку персональных данных г-на/г-жи _____ согласно _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 11

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн

Г-ну/Г-же _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В связи с достижением целей обработки персональных данных г-на/г-жи _____ сообщаем следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» была прекращена обработка и уничтожены персональные данные г-на/г-жи _____:

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки персональных данных г-на/г-жи _____ сообщаем следующее.

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

МБУ ДО «ДЮСШ № 9» не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные г-на/г-жи _____, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 12

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Журнал
учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки
персональных данных
в МБУ ДО «ДЮСШ № 9»

Журнал начат «___» _____ Журнал завершен «___»
20___ г. _____ 20___ г.

Должность _____ Должность _____
_____ / ФИО должностного _____ / ФИО должностного
лица / _____ лица /

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8