

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора от  
28.06.2016г. № 56-ПД**



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных обрабатываемых в МБУ ДО «ДЮСШ № 9»**

Владимир, 2016г.

**1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО «ДЮСШ № 9»  
обрабатываемых как с помощью средств автоматизации, так и без использования  
средств автоматизации:**

**1.1 Данные о сотрудниках ДЮСШ.**

- ФИО;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (регистрации);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о стаже работы;
- сведения о семейном положении;
- телефон.

**1.2. Данные об учащихся и их законных представителей.**

- ФИО (для учащихся и законных представителей);
- полная дата рождения (для учащихся и законных представителей);
- место рождения (для учащихся и, по возможности, для законных представителей);
- паспортные данные (для учащихся до 14 лет - свидетельство о рождении, для учащихся старше 14 лет и законных представителей – паспорт или равноценный документ;
- адрес места жительства (регистрации) (для учащихся и законных представителей);
- ИНН(для учащихся и законных представителей);
- СНИЛС (для учащихся и законных представителей);
- сведения об общеобразовательном учреждении, посещаемым учащимся;
- сведения о должности и месте работы (для законных представителей);
- сведения о социальном положении (для учащихся и законных представителей);
- сведения о медицинском состоянии здоровья учащихся (справки о возможности занятия спортом, ограничения в состоянии здоровья, номера медицинских полисов, как обязательного медицинского страхования, так и добровольного медицинского страхования) ;
- сведения о семейном положении (для законных представителей в части семейного статуса, а именно, в браке или нет);

- телефон (по возможности наличия у учащегося, а также в обязательном порядке законных представителей учащегося);

- адрес электронной почты (по возможности и при наличии для учащихся и законных представителей).

## **2. Перечень персональных данных сотрудников, обрабатываемых без использования средств автоматизации.**

Основанием обработки служат Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

### **2.1. Личные карточки сотрудников (форма Т2):**

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (регистрации);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о стаже работы;
- должность;
- сведения о семейном положении;
- сведения о несудимости (справка из органов МВД);
- сведения о состоянии здоровья.

### **2.2. Служебные контракты:**

- ФИО;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (регистрации);
- должность;
- сведения о заработной плате.

### **2.3. Трудовые книжки:**

- ФИО;

- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения об образовании;
- должность.

#### **2.4. Кадровые приказы:**

- ФИО;
- должность.

### **3. Перечень персональных данных граждан, обрабатываемых без использования средств автоматизации.**

3.1. На основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в МБУ ДО №ДЮСШ № 9» (ФИО, адрес, паспортные данные), и представлены в следующих документах:

- обращения и жалобы граждан;
- ответы по обращениям граждан.

За организацию доступа в помещения ДЮСШ, в которых ведется обработка персональных данных, является непосредственно «Оператор» персональных данных.